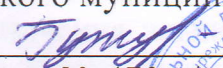


Утверждено:
Директор ГБУ «КЦСОН
Починковского муниципального округа»

Л.Н.Бутусова
приказом № 470/д от 18.06.2025г.



Положение об отделении социально-бытового обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Починковского муниципального округа» (далее Центр).

1.2. В своей деятельности отделение социально-бытового обслуживания на дому руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 27.06.2024г. № 552 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 14.05.2025г. № 386 «Об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми в Нижегородской области», Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 22.08.2024г. № 730 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», иными документами.

2 . Задачи отделения социально-бытового обслуживания на дому

2.1. Отделение создано для:

- оказания постоянной или временной помощи на дому получателям социальных услуг (далее – гражданам), частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможность осуществлять самообслуживание и обеспечивать основные жизненные потребности в силу возраста, инвалидности, заболевания или травмы и нуждающимся в постороннем уходе, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и создания условий для пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте их проживания;

- оказания кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми на территории Нижегородской области (далее Услуга –«социальная няня»).

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- а) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- б) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и

характера нуждаемости (в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и на основании договора) в социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, оказываемых Отделением, услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми, а также оказания дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром.

3. Категории граждан, обслуживаемых в отделении социально-бытового обслуживания на дому

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг из числа:

- 1) граждан пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);
- 2) инвалидов;
- 3) детей и детей-инвалидов, членов их семей;

3.2. Право на получение Услуги – «социальная няня» имеют дети в возрасте не старше 3 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства в других субъектах Российской Федерации, и проживающие в семьях, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) многодетные семьи;
- 2) семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО);
- 3) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 4) семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 5) семьи несовершеннолетних родителей - семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;
- 6) семьи, в которых женщина, являющаяся матерью (опекуном) ребенка, не состоит в браке;

7) молодые семьи - семьи, в которых лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);

8) семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области на дату обращения для получения Услуги – «социальная няня»;

9) семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» определено Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Услуга оказывается в первоочередном порядке семьям, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

3.2.1. Услуга оказывается гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства.

Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком (детьми) является основанием признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) со сроком действия не позднее даты достижения ребенком возраста четырех лет.

С целью определения индивидуальной потребности ребенка в социальном обслуживании рекомендуется пересмотр ИППСУ с учетом результатов реализованной ИППСУ не реже, чем раз в шесть месяцев.

4. Перечень предоставляемых социальных услуг в отделении социально-бытового обслуживания на дому

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1) Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

2) Содействие в доставке, установке, ремонте бытовой техники и санитарно-гигиенического оборудования организациями торговли и сервисными службами за счет заказчика;

3) Помощь в приготовлении пищи, мытье посуды;

4) Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме, и услуг связи;

5) Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

6) Покупка за счет получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

7) Содействие в организации проведения ремонта жилых помещений организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, за счет средств заказчика;

8) Обеспечение кратковременного присмотра за детьми и другими нетрудоспособными или тяжело и длительно болеющими членами семьи;

9) Сопровождение к врачу;

10) Помощь в передвижении по дому;

11) Содействие в покупке, доставке на дом за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов;

12) Социальный патронаж;

13) Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

14) Помощь в приеме пищи (кормление);

15) Уборка жилых помещений;

16) Оказание парикмахерских услуг;

17) Стирка, сушка (развешивание, снятие) глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;

18) Организация прогулки (сопровождение на прогулку);

19) Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

20) Содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;

21) Предоставление транспортных услуг (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;

22) Содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, помощь при госпитализации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);

23) Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением);

24) Содействие развитию у несовершеннолетних навыков самообслуживания и бытовых навыков.

4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья:

1) Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов;

2) Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за

приемом лекарств и др.)

- 3) Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- 4) Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 5) Проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- 6) Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений и состоянии их здоровья);
- 7) Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 8) Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг;
- 9) Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг;
- 10) Содействие развитию мобильности у несовершеннолетних;
- 11) Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;
- 12) Содействие в получении стоматологической помощи;
- 13) Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;

4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- 1) Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 2) Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому, за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 3) Социально-психологический патронаж;
- 4) Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни;
- 5) содействие развитию функционирования семьи и детей в естественных жизненных ситуациях;
- 6) поддержку социализации несовершеннолетних.

4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- 1) Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 2) Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- 3) Социально-педагогическая коррекция, включающая диагностику и консультирование;
- 4) организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения

театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;

5) содействие развитию познавательной активности несовершеннолетних.

4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

1) Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) Оказание помощи в трудоустройстве;

3) Оказание помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

4) Консультирование по вопросам самообеспечения;

4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

1) Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) Оказание помощи в получении юридических услуг;

3) Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;

4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;

2) Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

4) Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

5) Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

4.8. Мероприятия, проводимые при оказании Услуги – «социальная няня»:

1) присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей, в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими Услугу;

2) проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);

3) наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка (детей) во время игр, режимных процессов;

4) досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (детей);

5) проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе в

соответствии с временем года и погодными условиями.

4.8.1. Услуга предоставляется без кормления ребенка (детей).

При необходимости кормление детей может осуществляться родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка, если кормление осуществляется во время оказания Услуги, лежит на родителях (законных представителях) ребенка или их доверенных лицах.

4.8.2. В случае наличия в семье нескольких детей до 3 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, Услуги оказываются исходя из следующих норм нагрузки:

двое детей - Услуга оказывается одним специалистом;

трое детей - количество специалистов определяется Центром по согласованию с родителем (законным представителем) с учетом индивидуальных потребностей семьи;

четверо и более детей - Услуга оказывается двумя специалистами Центра одновременно.

4.8.3. Услуга оказывается продолжительностью не более трех часов подряд в течение одних суток.

4.8.4. Ребенку в возрасте до одного года Услуга предоставляется в присутствии одного из его родителей (законного представителя).

5. Порядок предоставления социальных услуг в отделении социально-бытового обслуживания на дому.

5.1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяет правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому проживающим на территории Нижегородской области гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели услуг).

5.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

5.3. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг

5.4. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому граждан (представитель) подает в комиссию ГКУ НО «УСЗН Починковского муниципального округа» в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социального обслуживания. На основании решения комиссии о признании нуждающимся в социальном обслуживании, гражданин (представитель), которому выдана ИППСУ, имеет право обратиться к поставщику социальных услуг (в Центр) с заявлением о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.6. Поставщик социальных услуг:

- 1) принимает заявление о предоставлении социальных услуг;
- 2) информирует о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) анализирует представленные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 4) принимает решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 5) заключает договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 6) предоставляет получателю социальных услуг социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

5.7. Заявление о предоставлении социальных услуг подается гражданином лично или его законным представителем в письменной или электронной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) действующая ИППСУ с прилагаемой к ней выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, содержащей сведения о среднем душевом доходе получателя социальных услуг;

По своему желанию получатели социальных услуг (представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.8. При заключении договора поставщик социальных услуг знакомит получателя социальных услуг (представителя) с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, информирует об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут представлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.9. При отсутствии мест в Отделении, граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг.

При необходимости, на период до зачисления на обслуживание в Отделение, работниками отделения срочного социального обслуживания организуется социальный патронаж гражданина.

5.10. Заявление с документами, представленное в Центр получателем социальных

услуг, регистрируется в день его поступления.

5.11. Услуга – «социальная няня» оказывается на основании заявки родителя (законного представителя), поданной не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты оказания Услуги путем личного обращения или посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее - Интернет- портал) системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (при наличии технической возможности).

В заявке указывается адрес оказания Услуги, точная дата и время оказания Услуги, необходимые мероприятия, контактный телефон, электронная почта.

5.11.1. Документы, представляемые заявителем при подаче заявки (в случае непосредственного обращения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае обращения законного представителя - паспорт законного представителя или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

3) справка, выданная образовательной организацией заявителю или супругу (супруге) заявителя, подтверждающая факт обучения по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих - для семей, указанных в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего Положения.

При обращении с использованием Интернет-портала (при наличии технической возможности) заявитель:

- проходит процедуру идентификации с использованием подтвержденной учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (личное обращение в не требуется);

- подает заявку в электронной форме (при условии прохождения процедуры идентификации).

В случае подачи заявления с использованием Интернет-портала заявитель в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки, представляет оригинал документа, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта.

5.11.2. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации - для семей, указанных в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего

Положения;

2) военный социальный контракт - для семей, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Положения;

3) справка об инвалидности - для семей, указанных в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Положения.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в настоящем пункте, учреждение запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

5.11.3. В срок не более двух рабочих дней со дня регистрации заявки, она рассматривается и принимается решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении;

Заявителя информируют о принятом решении по электронной почте или по телефону, указанному в заявке.

5.11.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в уведомлении об отказе указывается основание отказа с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения.

5.11.5. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие получателя Услуги условиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1 настоящего Положения;

2) подача заявки с нарушением требований;

5.11.6. Заявитель имеет право отменить ранее поданную заявку. В случае отмены заявки заявитель обязан сообщить об этом не менее чем за 1 рабочий день до назначенного времени оказания Услуги.

5.11.7. В день оказания Услуги родитель (законный представитель) ребенка и специалист Центра обязаны подписать акт приема ребенка и акт передачи ребенка.

5.11.8. Факт оказания Услуги с указанием проведенных мероприятий отражается специалистом Центра в дневнике оказания Услуг.

6. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

6.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя Центра и вносится в ИППСУ.

6.2. Отказ получателя социальных услуг от социальных услуг в форме социального обслуживания на дому освобождает Министерство социальной политики Нижегородской области и Центр от ответственности за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

6.3. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечением срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.4. При наступлении указанных выше обстоятельств, договор расторгается (прекращается).

6.5. Основанием для отказа, в том числе временного, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний".

6.6. В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства и (или) пребывания гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения. При развитии жизнеугрожающих состояний поставщик социальных услуг вызывает скорую медицинскую помощь.

6.7. Отказ, в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.8. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в пункте 6.5.

7. Условия и порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении социально-бытового обслуживания на дому

7.1 Социальные услуги на дому оказываются лицам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию.

Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за частичную или полную плату. Услуга – «социальная няня» предоставляется бесплатно.

7.2. Бесплатно социальные услуги на дому оказываются:

а) гражданам пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход (далее - одинокие граждане), и гражданам пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - одиноко проживающие граждане), имеющим на дату обращения за предоставлением социальной услуги (изменением размера платы за предоставление социальной услуги) (далее - на дату обращения) среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим доходов по религиозным убеждениям;

б) гражданам пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающие родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-инвалида, наличие инвалидности) не имеют возможности осуществлять уход либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - граждане, проживающие в семьях), если на дату обращения среднедушевой доход семьи ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам пожилого возраста и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход (фактически проживающие в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет), либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - граждане, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица), имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

г) гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют либо по объективным обстоятельствам (проживающие в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста), имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

д) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам, проживающим совместно с гражданами, указанными в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта (далее - несовершеннолетним детям);

е) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "д" настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

7.3. За частичную плату социальные услуги на дому оказываются:

а) одиноким гражданам, имеющим среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи составляет выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

7.4. Социальные услуги на дому оказываются за полную плату:

а) одиноким гражданам, указанным в пункте 7.3, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного поставщиком социальных услуг.

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 5 процентов от их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, указанным в пункте 7.3, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного поставщиком социальных услуг.

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 7 процентов от их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, указанным в пункте 7.3, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного поставщиком социальных услуг.

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от среднедушевого дохода семьи;

г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, указанным в пункте 7.3, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного поставщиком социальных услуг.

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, указанным в пункте 7.3, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного поставщиком социальных услуг.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

7.5. В случае приостановления социального обслуживания на дому на срок не более одного календарного месяца социальное обслуживание гражданина возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

7.6. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, за частичную или полную плату) и плата за социальные услуги на дому пересматриваются поставщиком социальных услуг два раза в год в сроки, устанавливаемые министерством социальной политики Нижегородской области.

7.7. Решение о размере взимаемой ежемесячной платы за предоставление социальных услуг с получателей социальных услуг принимается Центром в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) в письменной или электронной форме заявления о предоставлении социальных услуг и ИППСУ.

7.8. Взимание платы за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором и осуществляется по выбору получателя социальных услуг (законного представителя):

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг (законным представителем) в кассу или материально ответственному работнику Центра, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на лицевой счет Центра.

7.9. В случае временного прекращения предоставления социальных услуг по причине отъезда, лечения в стационарных лечебных учреждениях производится перерасчет размера ежемесячной платы.

Излишне уплаченные суммы возвращаются получателю социальных услуг в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления на возврат Центром.

8. Организация работы отделения социально-бытового обслуживания на дому

8.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

8.2. Социально-бытовое обслуживание на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

8.2.1. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

1) четыре получателя социальных услуг, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствуют или центральное (индивидуальное газовое) отопление или водоснабжение;

2) восемь получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях, имеющих центральное (индивидуальное газовое) отопление и водоснабжение.

8.2.2. Периодичность посещения социальным работником получателя социальных услуг определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости их в уходе, но не менее 2 раз в неделю.

8.3. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в Отделение, формируется личное дело, включающее в том числе документы, представленные при зачислении на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому.
